

«СОГЛАСОВАНО»

« УТВЕРЖДАЮ»

Общим собранием работников МКОУ
ДО

Директор МКОУ ДО «Минусинский
районный ЦДТ»

«Минусинский районный ЦДТ»



Протокол от «02» 06 2015 г.

Приказ № 1/2015 г.

№ 2

**Положение
Об Общем собрании работников Муниципального казенного
образовательного учреждения дополнительного образования
«Минусинский районный центр детского творчества»**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Минусинский районный центр детского творчества» (далее Центр) Центра является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

2. Регламент работы

2.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра.

2.2. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания работников Центра относятся:
- определяет основные направления деятельности Центра, перспективы его развития;

- утверждает образовательную программу Центра;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Центра, совершенствования организации образовательного процесса;
- согласует локальные акты (Положения, регулирующие вопросы образовательного процесса);

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- дает свои рекомендации по финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивает отчет Директора о его исполнении;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Центра;
- рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Центра.

4. Делопроизводство

4.1.Ход Общего собрания и решения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном виде, входят в номенклатуру дел учреждения.