

«СОГЛАСОВАНО»

« УТВЕРЖДАЮ»

Общим собранием работников МКОУ
ДО

Директор МКОУ ДО «Минусинский
районный ЦДТ»

«Минусинский районный ЦДТ»

Протокол от « 02 » 06 20 15 г.

№ 2



Положение

О Педагогическом совете Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Минусинский районный центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Регламент работы

2.1. Педагогический Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе Директора, Общего собрания. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

2.2. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3. Компетенция Педагогического Совета

3.1. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- дача рекомендаций Директору по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Центра;
- внедрение в практику работы Центра достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;
- участие в обсуждении календарного учебного графика.

Педагогический совет может выступать от имени Центра в следующих случаях:

- при выдвижении кандидатов из числа педагогических работников для награждения ведомственными, отраслевыми наградами;
- для выдвижения кандидатур из числа педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах.

4. Делопроизводство

4.1. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы оформляются в печатном виде, входят в номенклатуру дел учреждения.