

«Принято»

« УТВЕРЖДАЮ»

Советом родителей обучающихся в МКОУ ДО

Директор МКОУ ДО «Минусинский районный

«Минусинский районный ЦДТ»

ЦДТ»

Протокол от «19» 05 2015 г. № 1



Положение о совете родителей

I. Общие положения

- 1.1. Совет родителей (далее – Совет родителей) является общественным органом управления Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Минусинский районный центр детского творчества» (далее - Центр).
- 1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Центра, Педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Центра, Положением о Совете родителей.
- 1.4. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:

- 2.1. Содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
- 2.2. Защита законных прав и интересов учащихся.
- 2.3. Сотрудничество с органами управления Центром
- 2.4. Участие в разработке локальных актов.
- 2.5. Формирование предложений для повышения качества образовательной деятельности.

3. Порядок формирования и состав

- 3.1. Собранием родителей объединений по интересам избирается 1 представитель в Совет родителей Центра.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избираются сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность

4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся о их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении мероприятий;
- участвует в подготовке Центра к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты по вопросам, затрагивающим права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей), вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.2. Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.Порядок работы

5.1.Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.

5.3.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4.Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5.Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6.Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора, педагогического совета и совета учащихся (при необходимости).

5.7. Учет мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Центром и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителе) подразумевает процедуру, в ходе которой до принятия решения информация о планируемом решении направляется в Совет родителей, далее администрация ожидает в течение 5 рабочих дней, и в случае, если мнение было выражено, оно подлежит обязательному рассмотрению перед принятием окончательного решения.

5.8. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.9.Совет родителей отчитывается о своей работе перед Родительским собранием.

6.Документация

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2.План работы на учебный год согласуется с директором .

6.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве учреждения. Срок хранения 3 года.